

Stellenausschreibung

Gallery Relations in Mutterschaftsvertretung März – Juni 2026, mit Option auf Verlängerung

Die Liste Art Fair Basel ist seit 30 Jahren die internationale Messe für junge zeitgenössische Kunst. Als Non-Profit-Plattform für zeitgenössische Kunst mit internationalem Renommee suchen wir für die kommende Ausgabe vom 15.–21. Juni 2026 eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams.

Die Position umfasst die Verantwortung für die Betreuung und Koordination der teilnehmenden Galerien und Künstler:innen, die Unterstützung der Gesamtorganisation der Messe sowie die Gewährleistung eines reibungslosen und hochwertigen Erlebnisses für die ausstellenden Galerien und Besucher:innen.

Die Stelle bietet die Möglichkeit, aktiv an einer international renommierten Kunstmesse mitzuwirken und vertiefte Einblicke in die zeitgenössische Kunst zu gewinnen.

Aufgabenbereiche:

- Kommunikation und Betreuung der teilnehmenden Galerien
- Zusammenarbeit mit der für die Kommunikation verantwortlichen Person zur Entwicklung von Themen für Newsletter und Social Media
- Entwicklung von Ideen zur weiteren Unterstützung und Verbesserung der Galerienpräsentation sowie ihres Gesamtauftritts
- Zusammenarbeit mit der für die Produktion verantwortlichen Person bei der Umsetzung der Galeriepräsentationen sowie bei den Transporten der Kunstwerke
- Administrative Tätigkeiten wie Rechnungsstellung an Galerien
- Organisation und Koordination des Auf- und Abbaus der Galerien sowie des Info-Desks. Eine Präsenz während der gesamten Messewoche ist erforderlich

Anforderungen:

Für diese Vollzeitstelle sind mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der zeitgenössischen Kunst sowie einschlägige Erfahrung in der Realisierung von Kulturveranstaltungen, einschliesslich Inhalt, Organisation und Kommunikation, erforderlich. Sie verfügen über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, sind sicher im Multitasking und arbeiten auch unter Druck zuverlässig. Sie beherrschen den Umgang mit gängigen digitalen Tools und verfügen über ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie kommunizieren ebenso souverän mit Galerist:innen wie mit Ihrem Team und allen an der Liste beteiligten Akteur:innen. Sie arbeiten gerne in einem kleinen Team sind bereit, flexibel zu arbeiten, um spontan auf sich ändernde Situationen reagieren zu können. Regelmässige Aufenthalte in Basel werden erwartet, die Anwesenheit ab Juni ist obligatorisch.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung auf Deutsch oder Englisch, einschliesslich Lebenslauf und Motivationsschreiben, bis **2. Februar 2026** an Julia Jung, julia.jung@liste.ch.

Die Bewerbungen werden fortlaufend geprüft. Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an Julia Jung unter, julia.jung@liste.ch.