

GALERIE-ASSISTENZ, 25 WS, AB SOFORT

Die Galerie Eva Presenhuber ist eine international tätige Galerie für zeitgenössische Kunst mit Standorten in Zürich und Wien. Die Galerie nimmt an den namhaften Kunstmessen weltweit teil.

Für unsere Galerie in Wien suchen wir ab sofort eine Galerie-Assistentin oder einen Galerie-Assistenten in Karenzvertretung zur Unterstützung unseres Teams.

Der Arbeitsbereich ermöglicht einen breiten Einblick in das Galeriewesen und beinhaltet selbständiges Arbeiten insbesondere in den Bereichen der internen Kommunikation und Organisation. Sie helfen mit für einen reibungslosen Ablauf des Galeriegeschehens hinsichtlich des Tagesgeschäfts und der Planung von unseren Ausstellungen mit internationalen Künstlern für den Standort in Wien.

Aufgabenbereich

- Anwesenheit während der Galerieöffnungszeiten und Betreuung, Weiterleitung von Anfragen vor Ort
- Arbeitszeiten von Dienstag bis Freitag, 12-18 Uhr und Samstag, nach Vereinbarung, sowie an Eröffnungsabenden
- Dokumentenablage und Serverpflege für Wiener Ausstellungsproduktion
- Tägliche Administration Adressverwaltung im CRM (ArtDimensions)
- Office Bestellungen
- Telefondienst
- Vernissagen Betreuung (abends)
- Erstellen und Nachdrucken von Informationsmaterial für laufende Ausstellung, laufende Kontrolle der Presseablage
- Kommunikation und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Betreuung und Koordination von Videoproduktionen im Rahmen der Ausstellung
- Reisebuchungen und -koordination
- Gestaltung und Erstellung Ausstellungs- und Messedossiers
- Gestaltung und Erstellung von Dossiers und Onlinepräsentationen für das Sales-Team international
- Allgemeine Gestaltung der Galerie-Dokumente (Arbeit mit InDesign, Adobe Acrobat, Photoshop)
- Laufende Aktualisierung der Biografien auf der galerieeigenen Website
- Künstlerbetreuung vor Ort
- Betreuung Galeriebibliothek
- Kontieren von Rechnungen und Kommunikation mit Buchhaltung in CH

Sie haben eine grafische Ausbildung, oder eine vergleichbare Ausbildung im Kulturmanagement, gestalterisches Talent, bringen ausgezeichnete Kenntnisse in den Programmen InDesign, Photoshop, sprechen perfekt Deutsch und Englisch und haben nebst guten EDV-Kenntnissen organisatorisches und kommunikatives Geschick. Sie haben profundes Interesse für das internationale Kunst- und Galeriegeschehen, sind belastbar, zeitlich flexibel und arbeiten gerne, sorgfältig, selbstständig, sowie im Team. Dann melden Sie sich gerne bei uns.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15. Dezember per E-Mail an:

Galerie Eva Presenhuber
Mag. Katharina Geymüller
k.geymueller@presenhuber.com